****

**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**ชื่อกิจกรรม...............................................**

**วันที่.................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม**  **(........................................................)**  **ตำแหน่ง............................................................** | **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน**  **(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพันธ์ อุทยานุกูล)**  **คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** |

**คำนำ**

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลกิจกรรม**

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน**

**ภาคผนวก**

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลกิจกรรม**

**สำเนากิจกรรม**

**ส่วนที่ 2**

**ผลการดำเนินงาน**

**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**กิจกรรม.....................................................................................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. วิธีการดำเนินงาน (ตรวจสอบตามขั้นตอน หากขั้นตอนใดไม่มีให้ตัดออก หรือถ้ามีก็เพิ่มเติมได้ค่ะ)**

1.1 ประชุมเตรียมการเพื่อจัดทำขออนุมัติจัดกิจกรรม

1.2 ขออนุมัติจัดกิจกรรม

1.3 ขออนุญาตออกหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น คำสั่งเข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่งไปราชการ หนังสือขออนุญาตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นการขาดเรียน หนังสือเชิญวิทยากร เป็นต้น

1.4 ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.6 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด

1.7 รวบรวม ตรวจสอบและส่งเบิกเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

1.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

**2. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564**

(ข้อมูลช่องด้านขวามาจากข้อมูลการขออนุมัติจัดกิจกรรม)

**2.1 วัตถุประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์** |
|  |  |

**2.2. เป้าหมาย**

**1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)** | **ผลการดำเนินงาน เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)** |
|  | ดูตัวอย่างได้จากหลังภาคผนวก |

**2) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)** | **ผลการดำเนินงาน เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)** |
|  | ดูตัวอย่างได้จากหลังภาคผนวก |

**2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน**  **ค่าเป้าหมาย** | **การบรรลุ**  **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  | ( / ) บรรลุ  ( ) ไม่บรรลุ |
|  |  |  | ( / ) บรรลุ  ( ) ไม่บรรลุ |

**2.4 สถานที่ดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงานของสถานที่จริง** |
|  |  |

**2.5. ระยะเวลาดำเนินการ** (ระบุวัน/เดือน/ปี)

|  |  |
| --- | --- |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงานของระยะเวลาจริง** |
|  |  |

**2.6 กลุ่มเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม** |
|  |  |

**2.7 รายละเอียดงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **ผลการดำเนินงานค่าใช้จ่าย** |
|  |  |

**ภาคผนวก**

**สิ่งที่ต้องแนบเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะกิจกรรม** | **เอกสารที่ต้องแนบ** | **หมายเหตุ** |
| **กรณี** การอบรมเชิงปฏิบัติการในการที่มีการให้ความรู้และมีแบบทดสอบ แบบประเมินหรือแบบสำรวจความพึงพอใจ | * แบบประเมินกิจกรรม * สรุปผลการประเมินกิจกรรม * เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี) |  |
| **กรณี** กิจกรรมประชุมทั่วไป เช่น   1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน 2. กิจกรรมประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน | * มติที่ประชุม * ระเบียบวาระที่ประชุม * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * คำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม |  |
| **กรณี** กิจกรรมรประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น   1. ประชุมเพื่อทบทวนแผนหน่วยงาน 2. ประชุมเพื่อการจัดการความรู้ 3. ประชุมเพื่อการบริหารความเสี่ยง 4. ประชุมเพื่อการประกันคุณภาพ | * เอกสารแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน * เอกสารการจัดการความรู้ * เอกสารการบริหารความเสี่ยงเอกสารรายงานการประเมินตนเอง |  |
| **กรณี** กิจกรรมที่หน่วยงานจัดส่งบุคลากรไปพัฒนาศักยภาพและการศึกษาดูงาน   1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2. กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ | * สรุปเรื่องที่ได้รับการพัฒนา /ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน * สรุปประเด็นที่จะนำความรู้และทักษะที่ได้จาการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (กรณีสายวิชาการ) * สรุปประเด็นที่จะนำความรู้และทักษะที่ได้มาพัฒนางานที่ปฏิบัติงานอยู่ (กรณีสายสนับสนุน) |  |
| **กิจกรรมทุกกิจกรรม** | * รูปภาพ |  |
|  | * อื่น ๆ (ถ้ามี) |  |



