

**บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ...............................................................................................................................................

**ที่**  **วันที่**.............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรม

**เรียน**  อธิการบดี

ด้วย ......................ระบุชื่อหน่วยงาน..................................มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดกิจกรรม ................................. ระบุชื่อกิจกรรม .................................................. ในระหว่างวันที่ .............(ระบุวันที่/เดือน/ปีที่จัดกิจกรรม).............เป็นเงินทั้งสิ้น .................บาท (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ...............................................................)

.....................ระบุตำแหน่ง.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา**  เรียน อธิการบดี .........................................................................................................................................................................................................  (…………………………………………………) | **(2) ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ**  ตรวจสอบรายละเอียดและงบประมาณตามแผนไตรมาส..................แล้ว โดย  ( ) เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม  ( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้  O ระยะเวลา O สถานที่ O กลุ่มเป้าหมาย  O รายละเอียดค่าใช้จ่าย  O อื่นๆ.................................................  สามารถดำเนินการได้  เพื่อโปรดพิจารณา  (นางนงลักษณ์ วรรณสอน) | **(3) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน**  ( ) สามารถดำเนินการได้และเบิกงบประมาณตามระเบียบ  ( ) อื่น ๆ .............................................  ..............................................................  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (นางบี แจ้ป้อม) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(4) ผู้มีอำนาจสั่งการ**  **( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ..........**  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหัทยา สิทธิวิเศษ)  คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ |  |  |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม**

เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากเดิมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายไตรมาส จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม

( ) ระยะเวลาดำเนินการ ( ) กลุ่มเป้าหมาย

( ) สถานที่ดำเนินงาน ( ) รายละเอียดค่าใช้จ่าย

( ) อื่นๆระบุ.........................................................................................................

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. …………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………

| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| --- | --- |
| (**รายการเดิม** ตามที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส)  ................................................................................................  ................................................................................................  ................................................................................................ | ................................................................................................  ................................................................................................  ................................................................................................ |

**1. ชื่อกิจกรรม** ……………………………….……………...……………..………………………………....................................................

**2. โปรแกรมวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ**........................................................................................................................

**3. ลักษณะของกิจกรรม**

3.1 ดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเภทงบ ...................................................................................

โครงการ ...................................................................................

กิจกรรมหลัก ...................................................................................

กิจกรรมรอง ...................................................................................

รหัสกิจกรรม

จำนวนเงิน …………….. บาท

3.2สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบด้าน …………………………………………………………………………………..

**4. หลักการและเหตุผล**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. เป้าหมาย**

**6.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**8. สถานที่ดำเนินงาน**

...................................................................................................................................................................................

**9. ระยะเวลาดำเนินการ** (ระบุวัน/เดือน/ปี)

..................................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย**

..................................................................................................................................................................................

**11. งบประมาณรวม ………………………….. บาท**

( ) งบประมาณแผ่นดิน .............................. บาท

( ) งบประมาณเงินรายได้ .............................. บาท

( ) งบอื่นๆ .................................. .............................. บาท

**12. รายละเอียดงบประมาณ**

**12.1 งบประมาณแผ่นดิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**12.2 งบประมาณเงินรายได้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**12.3 งบอื่นๆ........................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**13. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม**

1. .............................................................

2. .............................................................

3. .............................................................

ลงชื่อ

(................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

ผู้เสนอกิจกรรม