



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โปรแกรมวิชา.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง.....ขออนุญาตสอนชุดเขย / สอนแทน / มอบหมายงาน.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา.....มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ (แนบคำสั่ง) / ลากิจ
ในระหว่างวันที่.....ข้าพเจ้ามีภาระงานสอนในวันดังกล่าว ในภาค () ปกติ จ-ศ
() ปกติ ส-อ ดังนั้นจึงทำการสอน () ชุดเขย () สอนแทน () มอบหมายงาน โดยมีรายละเอียดการสอนดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	ตารางสอนเดิม	ตารางสอนชุดเขย / สอนแทน / มอบหมายงาน			
			คาบเรียน	วันที่	คาบเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นประธานโปรแกรมวิชาฯ	ความเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรียน คณบดีฯ	เรียน คณบดีฯ	อนุญาต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพันธ์ อุทยานกุล) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลการติดตามการสอนชุดเขย / สอนแทน / มอบหมายงาน จากประธานโปรแกรมวิชาฯ

ข้าพเจ้าได้ทำการติดตามการสอนชุดเขย / สอนแทน / มอบหมายงาน แล้ว ปรากฏว่า () มีการสอนจริง
() ไม่มีการสอนชุดเขย / สอนแทน / มอบหมายงาน

.....
(.....)

ประธานโปรแกรมวิชาฯ

หมายเหตุ : ให้ส่งบันทึกข้อความขอสอนชุดเขย/สอนแทน/มอบหมายงาน ก่อนทำการสอนชุดเขย/สอนแทน/มอบหมายงาน
ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน