



๔๙๔/๒๕๖๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกคณะ สำนักวิชา และวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ (On Site) ทุกรายวิชา

ข้อ ๒ การจัดสอบให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบ ที่ ๔๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



๔๓๕/๒๕๖๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ที่ ๐๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบ สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดสอบ

ให้มีการวัดผลการเรียนการสอนในทุกรายวิชาของมหาวิทยาลัย โดยการสอบกลางภาคและปลายภาค ตามกำหนดการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑ รายวิชาที่จัดสอบในตาราง

- ๑) รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอบในตารางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) รายวิชาที่เปิดสอน ๑ หมู่เรียนและมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อหมู่เรียน
- ๓) รายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนมากกว่า ๑ หมู่เรียนและมีจำนวนผู้เรียนรวมกันทุกหมู่เรียนตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป
- ๔) รายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนมากกว่า ๑ หมู่เรียนและมีผู้สอนมากกว่า ๑ คน

๑.๒ รายวิชาที่ไม่จัดสอบในตาราง

- ๑) รายวิชาสัมมนา
- ๒) รายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะหรือมีการใช้ห้องปฏิบัติการในการสอบ
- ๓) รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๔) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๕) รายวิชาโครงงานหรือปัญหาพิเศษ
- ๖) รายวิชาที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน
- ๗) รายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาไม่ระบุให้จัดสอบในตารางในแบบสำรวจการจัดสอบ

ในตารางของมหาวิทยาลัย (ตามข้อ ๒ ว่าด้วยวิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อสอบ ข้อ ๒.๑)

ในการสอบนอกตารางให้คณบดีกำกับดูแลการสอบโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อรักษา
คุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย



๒. วิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อสอบ

๒.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดทำแบบสำรวจรายวิชาที่จะจัดสอบในตารางและไปยังคณะ สำนัก และวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาแจ้งยืนยันการจัดสอบในตาราง

๒.๒ สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนมากกว่า ๑ หมู่เรียนและมีผู้สอนหลายคนให้ใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน

๒.๓ จำนวนเวลาในการจัดสอบ

๑) รายวิชาที่มีจำนวน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๒) รายวิชาที่มีจำนวน ๒ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓) รายวิชาที่มีจำนวน ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

กรณีรายวิชาเฉพาะในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สำนักวิชานิติศาสตร์เพื่อให้เวลาในการจัดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภาวิชาชีพกำหนดจึงกำหนดจำนวนเวลาในการสอบให้เป็นไปตามกำหนดของสภาวิชาชีพ ดังนี้

๑) รายวิชาที่มีจำนวน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๒) รายวิชาที่มีจำนวน ๒ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๓) รายวิชาที่มีจำนวน ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๓. แนวปฏิบัติในการสอบ

สำหรับกรรมการกำกับห้องสอบ

๓.๑ ให้ผู้ที่มีหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับห้องสอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเพิ่มความสามารถ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ กำกับการสอบต้องไม่ทำภารกิจอื่นใดอันไม่เกี่ยวข้องกับการกำกับการสอบ

๓.๓ การขออนุมัติไปราชการหรือลาในระหว่างเวลาการจัดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีนโยบายให้อาจารย์และบุคลากรทุกคนงดหรือหลีกเลี่ยงการไปราชการหรือลาในช่วงเวลาที่มีการจัดสอบในตารางตามประกาศและคำสั่งว่าด้วยการดำเนินการจัดสอบในตารางของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน ในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้จัดทำหนังสือเพื่อเสนอขออนุมัติไปราชการหรือลาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนวันเริ่มต้นการสอบหรือแล้วแต่กรณี โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

๓.๔ การขออนุมัติไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบในตารางเรียบร้อยแล้ว แต่กรรมการกำกับห้องสอบประสงค์จะขออนุมัติไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้ทำหนังสือเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนวันเริ่มต้นการสอบตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งให้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบแทน



๓.๕ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคน และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงเข้าห้องสอบ

กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวมาแสดงเพื่อเข้าห้องสอบให้นักศึกษาไปติดต่อขอออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าห้องสอบ โดยให้ใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

๓.๖ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ หลังเวลาสอบเริ่มแล้ว ๑๕ นาที เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

๓.๗ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเครื่องมือสื่อสาร หรือเอกสาร ตำราใด ๆ เข้ามาในห้องสอบ โดยเด็ดขาด เว้นแต่อุปกรณ์ เครื่องเขียนที่ใช้ในการทำข้อสอบ หรือที่อาจารย์ประจำวิชานั้นระบุอนุญาตไว้บนใบปะหน้าของข้อสอบเท่านั้น

นักศึกษาที่นำเครื่องมือสื่อสาร หรือเอกสาร ตำราใด ๆ เข้ามาในห้องสอบ ถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชานั้นระบุอนุญาตไว้บนใบปะหน้าของข้อสอบ

๓.๘ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความสุจริต ดำเนินการให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ จัดเก็บและตรวจนับข้อสอบเรียงตามหมายเลขข้อสอบและกระดาษคำตอบเรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ครบตามจำนวน และลงลายมือชื่อกำกับก่อนนำส่งคณะหรือจุดรับ-ส่งข้อสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบออกจากห้องสอบ

๓.๙ ในกรณีนักศึกษาผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นยุติการสอบในทันที และบันทึกการทุจริตนั้นไว้บนหัวกระดาษคำตอบ พร้อมแนบหลักฐาน/ข้อมูล ถ้ามี และลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วให้ทำบันทึกรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

สำหรับนักศึกษา

๓.๑๐ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ไม่อนุญาตให้ผู้แต่งกายไม่เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยหรือแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักศึกษาเข้าห้องสอบ

๓.๑๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการกำกับห้องสอบ ให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษบบนโต๊ะวางข้อสอบเพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ ซึ่งกรรมการกำกับห้องสอบจะตรวจทุกครั้งเมื่อนักศึกษาเข้าสอบ

ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียบัตรประจำตัวนักศึกษา เข้าห้องสอบ กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวมาแสดงเพื่อเข้าห้องสอบให้นักศึกษาไปติดต่อขอออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าห้องสอบ โดยให้ใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้



๓.๑๒ นักศึกษาที่เข้าห้องสอบ หลังเวลาสอบเริ่มแล้ว ๑๕ นาที ให้ถือว่าขาดสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

๓.๑๓ นักศึกษาที่ขาดสอบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปด้วยเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้ดำเนินการขอสอบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวันสุดท้าย หากเลยเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวันสอบภายหลังจากหมดกำหนดเวลาที่ยื่นขอสอบ

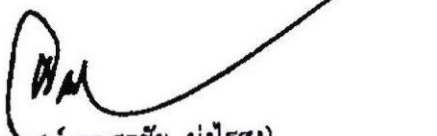
นักศึกษาที่ขาดสอบรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นักศึกษาติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำรายวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวันสุดท้าย หากเลยเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัชย์ มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย