



คำสั่งคณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๒๒๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่ ๒๒๖๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวณัชชา ใจตรง | คณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นางสาวจิราภรณ์ แสนว่าง | คณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายรัชชานนท์ ต้นคำ | คณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๔ นายการันย์ ยาสวรรณ | คณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๕ นายปิ่นฉัตร สอนสมฤทธิ์ | คณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๖ นางสาวณัฐธิชา อินสอน | คณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๗ นางสาวกิ่งกาญจน์ ดวงท่าทอง | คณะกรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่

- กำกับดูแลการดำเนินการและการประสานงานของสโมสรมักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
- ให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

๒. คณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ นางสาวจรรุณี จรูญโกศลเกษม | ประธานสโมสรมักศึกษา |
| ๒.๒ นางสาวชนันญา แสนไชย | รองประธานสโมสรมักศึกษา |
| ๒.๓ นางสาวปิยกมล อินใจ | รองประธานสโมสรมักศึกษา |
| ๒.๔ นางสาวณัฐกมล เขตกัน | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๒.๕ นางสาวศิริลักษณ์ เจริญธนสกุล | กรรมการฝ่ายวัฒนธรรม |
| ๒.๖ นายมงคล เขี่ยมไธสง | กรรมการฝ่ายวัฒนธรรม |
| ๒.๗ นางสาวนลินี เวียงคำ | กรรมการฝ่ายวัฒนธรรม |
| ๒.๘ นางสาวลิษา เบริกสม่า | กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒.๙ นางสาวธนชพร จิ่งหล้า | กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒.๑๐ นางสาววลัยลักษณ์ สุริวงค์ | กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |

๒.๑๑ นางสาวพิชชาภา กัญยะ	กรรมการฝ่ายเอกสาร
๒.๑๒ นางสาววิมล ใจเงิน	กรรมการฝ่ายเอกสาร
๒.๑๓ นายณัฐดนัย จันทนสกุลวงศ์	กรรมการฝ่ายกีฬา
๒.๑๔ นายณัฐพล มูลเมือง	กรรมการฝ่ายกีฬา
๒.๑๕ นางสาวทิพยา แสนเหลียว	กรรมการฝ่ายกีฬา
๒.๑๖ นางสาวเมวรินทร์ ชอบธรรม	กรรมการฝ่ายปฏิคม
๒.๑๗ นางสาวกชมล แสงเมือง	กรรมการฝ่ายปฏิคม
๒.๑๘ นางสาวอัจฉรา จามอย	กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
๒.๑๙ นางสาววรินทร์ พุทธิกา	กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
๒.๒๐ นางสาวอัมพร กันศรีเวียง	กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
๒.๒๑ นางสาว สายสุนีย์ แซ่พาน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวนงนัฐ บุพานัน	กรรมการ
๒.๒๓ นายสิปปกร วนารักษ์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาว ธนพร กาละวงศ์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวณัฐกมล หล้าธิ	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอัญชิสา ปัดโต	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาว สุทธิภัทร พรหมชัย	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวเปมิกา โกแสนตอ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวมารีษา สอนสุกอง	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวถิรณิชา สร้อยจิ่ง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวรัชณีกร ยาสาร	กรรมการ
๒.๓๒ นายคัมภีร์ภาพ ประตะ	กรรมการ
๒.๓๓ นายณัฐวุธ พุทธฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓๔ นายนพคุณ อำชำ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวนิธิพรเพ็ญ หนองกาวิ	เลขานุการสโมสรนักศึกษา
๒.๓๖ นางสาวรติญา เพชรปา	ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรนักศึกษา

หน้าที่ ๑. ประสานงาน วางแผน ดำเนินโครงการ และปฏิทินกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษา ร่วมกับ
โปรแกรมวิชาฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ ประสานงานร่วมกับองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยและชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในการจัดพิธี กิจกรรม โครงการต่าง ๆ
ที่คณะฯและมหาวิทยาลัยดำเนินการ

๓. ดูแลและประสานงานกับองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์
หรือยืมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์

๔. เข้าร่วมดูแล ประสานงาน และตรวจสอบนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ทุกชั้นปีที่เข้าร่วม
กิจกรรม ในระหว่างที่มีการดำเนินงาน โดยบูรณาการการใช้สมุดความดีคณะ Passport กิจกรรมของสโมสร
นักศึกษาคณะฯ และประสานงานร่วมกับระบบคะแนนจิตอาสา Spirit Cards ของกองพัฒนานักศึกษา
ในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา

๕. ประธานนัดหมายนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในความดูแล เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเน้นกิจกรรมหลัก ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

๖. ดำเนินการฝึกซ้อมร้องเพลงประสานเสียงและเพลงเชียร์ ให้แก่นักศึกษาในพิธีการและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะร่วมดำเนินการ เช่น พิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิต ฯ การแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ นื่องพื้มนุษยศาสตร์ วันมนุษยสัมพันธ์ และ ค่าย Staff Training เป็นต้น

๗. ประธานนัดหมายนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในคณะฯ รวมถึงการซ่อม เพื่อเข้าร่วมงานในพิธีการจริงโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นกิจกรรมหลักของคณะมนุษยศาสตร์

๘. ดูแลและบริหารจัดการด้านงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ประสานงานและร่วมดำเนินกิจกรรมกับคณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานในกิจกรรมด้านวิชาการ กีฬา การส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ๔.๐ และ กิจกรรมส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ อันสอดคล้องกับอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑๐. จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการตลอดปี วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวม หลักฐานการดำเนินงานร่วมกับโปรแกรมวิชา คณะฯ และมหาวิทยาลัย กิจกรรมที่ส่งเสริม กระบวนการ PDCA กิจกรรมสร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย (MOU) และเก็บ เป็นหลักฐานด้านประกันคุณภาพของคณะฯ ต่อไป

๑๑. อื่น ๆ ตามที่ควรได้รับมอบหมายจากคณะฯ

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัททยา สิทธิวิเศษ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย